



L'Institut International de Lancy, école privée internationale, accueille plus de 1400 élèves de différentes nationalités, de la maternelle à la terminale. Elle propose les programmes français et prépare les élèves au brevet et au baccalauréat français ainsi que le curriculum IB. Dans cet environnement multiculturel, l'Institut offre un enseignement de qualité, adapté au XXI^e siècle.

Pour une mission temporaire, l'Institut International de Lancy recrute un/une :

Assistant/e service intendance

Missions principales

- Effectuer des inventaires de matériel scolaire, livres et uniformes ;
- Réception et distribution de fournitures et livres scolaires ;
- Préparation de commandes e-commerce ;
- Vente d'uniformes scolaires et communication par email avec les parents d'élèves ;
- Réassort du magasin ;
- Divers travaux de support au service intendance.

Qualifications et compétences requises

- Très bonne maîtrise des langues anglaise et française à l'oral et à l'écrit ;
- Très bonnes connaissances des outils informatiques ;
- Bon relationnel, dynamique, organisé et autonome ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 à 3 ans souhaitée.

Type de contrat

Contrat de durée déterminée du 2 juin 2025 au 16 septembre 2025

Taux d'occupation

100 % - 40 heures hebdomadaires horaires de travail entre

Entrée en fonction

2 juin 2025

Documents requis

Curriculum Vitae
Lettre de motivation
Copie des diplômes
Certificats de travail

Documents à fournir en cas d'engagement

Passeport suisse, européen ou autorisation de travail valable
Extraits de casier judiciaire classique et spécial

Seules les candidatures correspondant aux critères requis seront traitées. Sans retour de notre part sous trente jours, nous vous prions de bien vouloir considérer que votre dossier n'a pas été retenu.

19 février 2025